



**UDUPI COCHIN SHIPYARD LIMITED (UCSL)**  
**(Formerly Tebma Shipyards Limited)**  
Ministry of Ports, Shipping and Waterways, Government of India  
**MALPE, KARNATAKA**

Ref NO:  
UCSL/IMS/HR/PIN/F/4  
Date of Issue: 02May2022  
Rev No. 0 Revised on:  
No. of Pages: 1 of 5

No. UCSL/IMS/HR/PIN/F/4 - OFCR/AGM/SM/M/2023/19

16.02.2024

**SELECTION OF ASSISTANT GENERAL MANAGER, SENIOR MANAGER AND  
MANAGER FOR UDUPI COCHIN SHIPYARD LIMITED (UCSL)**

**SCHEDULE FOR PERSONAL INTERVIEW THROUGH VIDEO CONFERENCING–  
REG**

1. Please refer Vacancy notification No. UCSL/IMS/HR/VN/F/11-OFCR/2023/19 dated 18.09.2023 for selection to the post of **OFFICERS** in Udupi Cochin Shipyard Limited (UCSL) published in [www.udupicsl.com](http://www.udupicsl.com) & [www.cochinshipyard.in](http://www.cochinshipyard.in)
2. As per clause F(b) of the Vacancy Notification, the method of selection shall include Work Experience, Power Point Presentation followed by Personal Interview. Accordingly, Power Point Presentation has been conducted from 23<sup>rd</sup> January 2024 to 07<sup>th</sup> February 2024 for the shortlisted candidates. The candidates with registration numbers given hereunder are short-listed for Personal Interview through Video Conferencing from 02<sup>nd</sup> March 2024 to 11<sup>th</sup> March 2024 commencing from 10:00 Hrs (IST). Details, Date and time of the Video Conferencing shall be informed separately through call letters by email to the shortlisted candidates.
- 3.

SI No.	Name of Post	Shortlisted for Personal Interview	Date of Video conferencing
1	ASSISTANT GENERAL MANAGER (Engineering) – 01	50731200 50754411 50753742	02.03.2024 10:00 Hrs
2	ASSISTANT GENERAL MANAGER U&M - DOCK MASTER – 01	50754957 50756284 50757150	
3	SENIOR MANAGER (HSE) - 01	50751033 50755859 50756265 50756930	
4	MANAGER (Contract Cell) – 01	50726260 50731262 50740721 50757397 50756179 50755907	04.03.2024 10:00 Hrs

5	MANAGER (Planning) – 01	50723046 50731248 50736761 50752122 50756960 50756552	<b>04.03.2024</b> <b>10:00 Hrs</b>
6	MANAGER (Hull) – 01	50752423 50754603 50754705 50754012 50755159 50755686 50757393	<b>06.03.2024</b> <b>10:00 Hrs</b>
7	MANAGER (Electrical) – 01	50743327 50747558 50751868 50756019 50756154 50756835	<b>11.03.2024</b> <b>10:00 Hrs</b>
8	MANAGER (Quality control) - 02	50722530 50724232 50728076 50724631 50755391 50756225	
9	MANAGER (Accommodation outfit) – 01	50723189 50747528 50755038 50756912 50756672 50733977	<b>05.03.2024</b> <b>10:00 Hrs</b>
10	MANAGER (Piping) – 01	50727940 50729793 50742139 50747124 50750064 50754462	
11	MANAGER (Machinery) – 01	50723995	<b>11.03.2024</b> <b>10:00 Hrs</b>

4. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग द्वारा वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलावा पत्रों को अस्थायी रूप से लघुसूचीगत उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा अलग से भेजा जाएगा। कृपया नोट करें कि बुलावा पत्र डाक द्वारा नहीं भेजा जाएगा

Call letters for the Personal Interview through Video Conferencing shall be sent by e-mail to the provisionally short-listed candidates separately. Please note that the call letters shall not be sent by post.

5. Short-listed candidates should ensure that they fulfill all the eligibility requirements viz. age, qualification, experience, caste, disability etc, as advertised vide No. UCSL/IMS/HR/VN/F/11-OFCD/2023/19 dated 18.09.2023 before attending the selection process. Verification of identity of candidates shall be done at the start of the Video Conferencing.
6. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के ज़रिए चयन प्रक्रिया में भाग लेने वाले उम्मीदवार पहचान सत्यापन के लिए आधार कार्ड (मूल में) के साथ बुलावा पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करेंगे। बुलावा पत्र और आधार कार्ड (मूल में) प्रस्तुत न करनेवाले को वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग और आगे के चयन के लिए भाग लेने हेतु अनुमति नहीं दी जाएगी।  
Candidates attending the selection process through Video Conferencing shall present the copy of call letter along with Aadhaar Card (in Original) for Identity Verification. Those who do not produce the call letter and Aadhaar Card (in Original) shall not be allowed to appear for the Video Conferencing and further selection.
7. चयन संबंधी सभी अनुदेश बुलावा पत्र में विस्तृत रूप से दिया गया है। उम्मीदवारों को बुलावा पत्र में दिए सभी अनुदेशों का पालन करना है।  
All selection related instructions are detailed in the call letter. Candidates are to abide by all the instructions in the call letter.
8. उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा के लिए आवश्यक चीज़ें जैसे कि बैंडविड्थ और सिस्टम आवश्यकताएं (सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर), वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की शुरुआत से पहले पूरी की जाएं।  
Candidates shall ensure that prerequisites for the video conferencing facility such as the bandwidth and system requirements (software and hardware), are fulfilled prior to start of the video conferencing.
9. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग शुरू करने से पहले यूसीएसएल को लिखित जानकारी के साथ किसी भी सिस्टम मुद्दों या कनेक्टिविटी मुद्दों को सुधारने के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे। उम्मीदवार की ओर से वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग में लॉग इन करने में विफलता और / या निर्धारित तिथि और समय पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंगके माध्यम से चयन प्रक्रिया में भाग नहीं लेना और / या कनेक्टिविटी या किसी अन्य मुद्दों के कारण साक्षात्कार अपूर्ण रहने को चयन प्रक्रिया से अनुपस्थित माना जाएगा। यूसीएसएल अपने विवेकाधिकार पर इस तरह के चयन को पुनर्निर्धारित कर या नहीं कर सकता है।  
Candidates shall be responsible to rectify any system issues or connectivity issues with written information to UCSL prior to start of the video conferencing. Failure from the part of the candidate to log in to the video conferencing and / or not attending the selection process through video conferencing on the stipulated date and time and / or the selection process remain incomplete due to connectivity or any other issues, shall be treated as absence from the selection process. UCSL may not reschedule such selection.
10. पहचान सत्यापन के भाग के रूप में, उम्मीदवार साक्षात्कार प्रक्रिया की शुरुआत में चयन समिति को आधार कार्ड दिखाना होगा।  
The candidates shall display the Aadhaar card to the selection committee at the beginning of the interview process, as part of identity verification.
11. उम्मीदवार किसी भी बाहरी विक्षेपों, रुकावट, आवाज़ आदि और कार्यालयीन ड्रेस कोड (जैसा कि बुलावा पत्र में दिया गया है) के बिना सुखद प्राकृतिक सेटिंग / पृष्ठभूमि के साथ, उचित ऑनलाइन शिष्टाचार के हिस्से के रूप में एक पेशेवर सेटिंग सुनिश्चित करेंगे।  
Candidates shall ensure a professional setting as part of proper online etiquette, with pleasant natural setting/background, without any external disturbances, interruptions, sounds etc., and follow dress code (as given in the call letter).
12. उम्मीदवारों को बैठक में होने वाली विक्षेपों को सीमित करने पर ध्यान देना चाहिए जैसे त्वरित चाल, कागज़ों की झुनझुनाहट, कुर्सियों की आवाज़ आदि से बचना चाहिए।

Candidates shall take note to limit the meeting distractions to the extent possible, by avoiding quick movements, rattling of papers, chair squeaks etc.

13. उम्मीदवार चयन प्रक्रिया के दौरान अपना कैमरा और मैक्रोफोन को चालू रखना सुनिश्चित करेंगे।

Candidates shall ensure to keep their cameras and microphones switched on during the selection process.

14. उम्मीदवार कैमरे के साथ संपर्क बनाए रखेंगे और बैठक में लगे रहेंगे।

Candidates shall maintain eye contact with the camera and stay engaged in the meeting.

15. उम्मीदवार चयन प्रक्रिया को रिकॉर्ड करने के उद्देश्य से वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के दौरान या सहायता हेतु किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक आइटम या गैजेट का उपयोग नहीं करेंगे। उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से चयन प्रक्रिया में भाग लेने के दौरान अकेले हैं / और कोई तीसरा पक्ष / व्यक्ति चयन प्रक्रिया में उसका / उसकी सहायता या समर्थन नहीं करेगा। उपर्युक्त किसी भी कर्म को अनुचित/ कपटपूर्ण व्यवहार माना जाएगा और उम्मीदवारी रद्द करने सहित उचित कार्रवाई की जाएगी।

Candidates shall not use any other electronic items or gadgets during the video conferencing for the purpose of recording the selection process or for assistance during the selection. The candidates shall ensure that he / she is alone while attending the selection process through the video conferencing and no third party / person shall assist or support him / her in the selection process. The candidate shall ensure that he / she has no access to any information for assistance of any kind that may aid him / her during the selection process.

16. संपूर्ण वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग प्रक्रिया गोपनीय होगी। उम्मीदवार चयन प्रक्रिया के दौरान और उसके बाद सामग्री की गोपनीयता बनाए रखेंगे। उम्मीदवार किसी तीसरे पक्ष को सामग्री रिकॉर्ड या प्रसारित या किसी भी वास्तविक / यथार्थ मीडिया में प्रकाशित नहीं करेंगे। सीएसएल द्वारा उचित समझे जाने पर कर्तव्य का कोई भी उल्लंघन, उम्मीदवारी को रद्द करने और / या कानूनी कार्रवाई लेने पर मजबूर किया जाएगा। यह गोपनीयता दायित्व चयन प्रक्रिया की तारीख से तीन साल की अवधि के लिए मान्य होगा, और उम्मीदवारों को बुलावा पत्र के साथ भेजे गए निर्धारित प्रारूप में चयन प्रक्रिया से पहले इस ओर एक वचन पत्र जमा करने की आवश्यकता होगी।

The entire video conferencing process shall be confidential. The candidates shall maintain the confidentiality of the content throughout the selection process and thereafter. The candidates shall not record or transmit the content to any third party or publish the same in any real / virtual media. Any violation of the obligation shall entail cancellation of the candidature and / or attract legal action, as deemed appropriate. This confidentiality obligation would be valid for a period of three years from the date of conduct of interview, and the candidates shall be required to submit an undertaking to this extent prior to the selection process in the prescribed format sent along with the call letter.

17. चयन प्रक्रिया के लिए आवश्यक उपरोक्त शर्तों में से किसी का उल्लंघन, अनुचित/ कपटपूर्ण व्यवहार माना जाएगा और उम्मीदवारी को रद्द करने सहित उचित कार्रवाई की जाएगी।

The breach of any of the above stipulations required for the selection process, shall be considered as unfair / fraudulent practice and shall entail appropriate action including cancellation of the candidature.

18. उम्मीदवारों की संख्या या प्रशासनिक या तकनीकी या ऐसे अन्य कारणों के आधार पर, यूसीएसएल वैयक्तिक साक्षात्कार की अनुसूची को अगले दिन या बाद की तारीख तक बढ़ा देगा और उम्मीदवार तदनुसार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के लिए उपस्थित होने की योजना बनाएंगे।

Depending upon the number of candidates or administrative or technical or such other reasons, UCSL shall extend the schedule for Personal Interview to the following day or on a later date, and candidates shall plan accordingly to appear for the video conferencing.

19. नियुक्ति के समय चयनित उम्मीदवारों के मूल प्रमाणपत्रों का सत्यापन किया जाएगा। नियुक्ति होने के समय पद में चयन और उम्मीदवारी आयु, योग्यता, अनुभव, जाति, दिव्यांगता आदि के प्रमाण में मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के अधीन होगी, जो अधिसूचित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।

Original Certificates of selected candidates shall be verified at the time of joining. The selection to the post, and candidature shall be thus subject to the submission of the original

certificates in proof of age, qualification, experience, caste, disability etc. meeting notified eligibility requirements, at the time of joining.

20. नियुक्ति के समय या किसी स्थिति में, यदि उम्मीदवार पात्रता आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं या मूल रूप में प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, या यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत/ असत्य है, तो उम्मीदवारों को चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी बिना किसी सूचना के रद्द/ अस्वीकार किया जाएगा।

At the time of joining, or if at any stage, if the candidates are found not meeting the eligibility requirements or fail to produce certificates in original, or if it is found that any information furnished by the candidate is false / incorrect, the candidates shall not be considered for selection and their candidature will stand cancelled / rejected without further notice.

21. चयन प्रक्रिया या अन्य किसी भी स्थिति में अयोग्यता के मामले में आवेदन अस्वीकार करने के संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

No correspondence regarding the rejection of application in case of ineligibility during the selection process or at any other stage shall be entertained.

22. बुलावा पत्र की जारी और केवल वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के ज़रिए चयन प्रक्रिया में भाग लेना, आवेदक को उम्मीदवारी की स्वीकृति का कोई अधिकार नहीं प्रदान करेगा या यह पात्रता मानदंड को पूरा करने की एक पावती के रूप में नहीं माना जा सकता है या नियुक्ति का प्रस्ताव नहीं बनता है, और आवेदक को युसीएसएल में रोजगार के किसी भी दावे का हक नहीं दिया जाएगा।

Issue of call letter and mere attending the selection process through Video Conferencing shall not confer any right to the applicant of acceptance of candidature or cannot be construed as an acknowledgement of fulfilling the eligibility criterion or does not constitute an offer of appointment, and will not entitle the applicant to any claim for employment in UCSL.

23. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि सूचितानुसार निर्धारित तिथि और समय पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के ज़रिए चयन प्रक्रिया के लिए उपस्थित रहें। कृपया नोट करें कि वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की तिथि एवं समय के परिवर्तन के लिए अनुरोध को प्रोत्साहित नहीं किया जाएगा।

Candidates are requested to appear for the selection process through video conferencing on the stipulated date and time as informed. Please note that request for changing the date and time of the Video Conferencing shall not be entertained.

24. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि चयन से संबंधित सभी अद्यतन के लिए सीएसएल वेबसाइट (करियर पृष्ठ → युसीएसएल) लगातार देखें।

Candidates are advised to frequently visit CSL website (Career page → UCSL- Malpe) & UCSL website (Career page) for all updates related to the selection.

25. उपर्युक्त अनुसूची में किसी परिवर्तन को केवल सीएसएल वेबसाइट में ही अधिसूचित की जाएगी।

Any changes in the above schedule shall be notified on CSL & UCSL website only.

26. दिनांक 18.09.2023 की रिक्ति अधिसूचना UCSL/IMS/HR/VN/F/11-OFCE/2023/19 के अन्य नियम व शर्तें लागू होंगी।  
Other terms and conditions of the advertisement Notification UCSL/IMS/HR/VN/F/11-OFCE/2023/19 dated 18.09.2023 shall apply.

27. आगे कोई स्पष्टीकरण के लिए, कृपया ई-मेल [career@udupicsl.com](mailto:career@udupicsl.com) द्वारा संपर्क करें।

For any further clarification, please contact us vide e-mail [career@udupicsl.com](mailto:career@udupicsl.com)

“किसी प्रकार की मतार्थना अयोग्यता मानी जाएगी।”

“CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION”

Sd/-  
MANAGER(HR), UCSL